

Pensando Más en la Estructura del Programa



ITERS-3

Propósito: Este documento aborda muchos de los requisitos de los ítems de la subescala de Estructura del Programa. Se centra principalmente en los indicadores de los niveles 3, 5 y 7. Es importante revisar cada ítem en su totalidad para garantizar que ningún indicador de nivel 1 o "inadecuado" se aplique al aula. Responder las preguntas y consultar el ITERS-3 facilitará la familiarización con los requisitos, a la vez que reflexionará sobre las prácticas y situaciones actuales.

Preparación: Consulte el ITERS-3 (encuadernado en espiral en la parte superior, publicado en 2017) al responder las preguntas. Para comprender mejor el formato y la estructura de la escala, revise el Sistema de Puntuación en la página 9. También le será útil consultar una copia de las Notas Adicionales de NC más recientes (disponibles en ncrlap.org). Hay muchas preguntas, por lo que responderlas todas probablemente requerirá varias sesiones de reflexión y revisión.

Esta subescala considera cómo la estructura del aula contribuye a las oportunidades de los niños para explorar, aprender y desarrollar su independencia. Se centra en cómo la estructura del aula permite horarios individualizados a medida que los niños se adaptan a las rutinas, actividades y juegos, oportunidades significativas para juegos variados, interacciones con compañeros y docentes, y la participación activa de los niños en actividades grupales, si se utilizan. Estos aspectos proporcionan una base sólida para experiencias divertidas y enriquecedoras, y un entorno que optimiza el aprendizaje de los niños.

Consejos:

- Si tiene alguna pregunta confusa, consulte el elemento del ITERS-3 y revise las Notas de Aclaración o las Notas Adicionales de NC para identificar el indicador y el requisito específicos a los que se refiere.
- Describa las prácticas actuales al responder las preguntas. Recuerde que no se trata de una "respuesta correcta", sino de una forma de comprender mejor lo que ocurre a diario.
- El uso continuo de la hoja de trabajo puede ayudar a verificar que la estructura del aula sea propicia y apropiada para el desarrollo. Este proceso también enfatiza cómo los aspectos específicos de la estructura del programa crean un marco para experiencias positivas y enriquecedoras para los niños.
- Responder las preguntas con otra persona (co-maestros, administradores, especialistas en asistencia técnica, consultores de salud, etc.) promueve el intercambio de perspectivas y puede destacar diferentes detalles.

Recordatorio: En el ITERS-3, los bebés pequeños son aquellos desde el nacimiento hasta los 5 meses que no pueden sentarse sin apoyo, los bebés mayores son aquellos de 6 a 11 meses que pueden sentarse sin apoyo, los niños pequeños son aquellos de 12 a 17 meses, los niños mayores son aquellos de 18 a 23 meses, los niños menores de dos años son aquellos de 24 a 29 meses, y los niños mayores de dos años son aquellos de 30 a 35 meses.

Fecha(s) de finalización: _____ Nombre del aula/grupo de edad: _____

Hoja de trabajo completada por: _____

Ítem 31 Horarios y transiciones (p. 76-77)

Si se trata de una clase de bebés donde todos los niños tienen horarios de juego y rutinas individuales, marque **NA** y pase al siguiente ítem.

Considere el horario diario. ¿Es flexible y satisface las necesidades de cada niño (p. ej., los niños juegan, comen, duermen la siesta, se les cambian los pañales o van al baño según sus necesidades, y el cuidado rutinario se programa sin largas esperas ni llantos)? **S / N**

Considere las transiciones (marque todas las que correspondan):

- Se proporciona supervisión para garantizar que los niños se mantengan interesados y prevenir conflictos.
- La supervisión es positiva y de apoyo.
- Las transiciones son graduales o individualizadas.
- La siguiente actividad/rutina suele estar lista.

Describa las acciones para garantizar que el maestro esté listo para la siguiente actividad/rutina, de modo que haya tiempos de espera mínimos, comportamientos positivos y transiciones fluidas: _____

¿El horario permite actividades de juego durante todo el día que satisfagan las necesidades de los niños (juego activo y tranquilo disponible, se permite que los niños abandonen la actividad o el maestro cambie la actividad según el interés, se extienden las actividades cuando los niños muestran interés)? **S / N**

Ítem 32 Juego libre (p. 78-79)

Consejo: Solo se consideran juegos libres los momentos en que los niños pueden elegir tanto los materiales que usan como a sus compañeros con quienes interactuar.

¿Cuánto dura el juego libre durante el período de observación? **Consejos:** El período de observación se define en la página 9 y si el clima lo permite, en la página 13 del ITERS-3.

¿Dentro? _____ ¿Al aire libre (si el clima lo permite)? _____

Enumere horarios adicionales temprano por la mañana y por la tarde en los que se juega libremente:

Dentro

Al aire libre

¿El horario diario proporciona suficiente tiempo de juego libre que permita a los niños tener experiencias de juego prolongadas y significativas? **S / N**

¿Hay suficiente tiempo programado para juegos activos y enérgicos? **S / N**

¿Hay copias de materiales populares o un sistema para ayudar a los niños a tomar turnos? **S / N**

¿Hay una variedad de opciones interesantes para mantener a los niños ocupados y entretenidos? **S / N**

Durante los tiempos de juego libre, tanto en interiores como en exteriores, ¿hay supervisión para (marque todas las que correspondan):

- ¿Proteger la salud y seguridad de los niños?
- ¿Facilitar el juego de los niños ayudándolos con el uso de materiales, ofreciéndoles materiales adicionales para apoyar su juego, etc.?
- ¿Recoger los materiales cuando los niños terminan y según sea necesario?
- ¿Ofrecer diversas interacciones educativas relacionadas con el juego de los niños, como nombrar materiales y actividades con una amplia variedad de palabras?
- ¿Respetar las necesidades individuales de los niños, evitando interrumpir su juego y, para facilitar las interacciones entre pares, proporcionarles espacio para jugar solos cuando sea necesario, etc.?
- ¿Incluir interacciones positivas durante el juego?

Durante los momentos en que los niños juegan, ¿hay muchos tipos de materiales y equipos que pueden utilizar? **S / N**

¿Es esto cierto tanto para materiales y equipos de interior como de exterior? **S / N**

Ítem 33 Actividades de juego en grupo (p. 80-81)

Consejo: Consulte la definición de actividades de juego en grupo en las Notas aclaratorias de la pág. 80. **Las actividades de juego en grupo no son obligatorias para bebés, niños pequeños ni niños de dos años.** Si las actividades grupales con participación esperada no forman parte del aula, marque con un círculo. **NA.**

Si se realizan actividades de juego en grupo, enumere los horarios y las duraciones de las actividades típicas de todo el grupo: _____

¿Qué tipos de actividades se utilizan durante los tiempos de grupo completo? _____

¿Qué sucede si un niño no quiere participar o intenta irse durante las actividades? Describa actividades alternativas, adaptaciones, etc.: _____

¿Son las actividades de juego alternativas positivas e interesantes para los niños que no eligen el tiempo en grupo? **S / N**

¿Se planifican las actividades grupales para fomentar la participación activa y apoyar la participación? **S / N**
En caso afirmativo, enumere algunas estrategias para el grupo o para cada niño del grupo (materiales suficientes para todos, espacio para realizar la actividad, etc.): _____

Si las actividades grupales no salen según lo planeado, ¿se hacen ajustes en el momento? **S / N** **En caso afirmativo**, dé un ejemplo reciente: _____

¿Las actividades grupales suelen realizarse en grupos más pequeños en lugar de con toda la clase, según los intereses y las edades de los niños? **S / N**

Reflexión para la planificación futura: Después de completar esta hoja de trabajo, puede ser útil reflexionar sobre las respuestas. ¿Hubo alguna pregunta que se respondió "no" en lugar de "sí"? ¿Hubo alguna pregunta en la que le costó proporcionar ejemplos escritos o en la que las interacciones específicas consideradas no ocurren a diario? De ser así, esto podría ayudar a identificar áreas en las que trabajar. También puede ser útil dividir los temas más importantes en pasos más pequeños para que los cambios y el progreso se puedan reconocer fácilmente. Esperamos que esta hoja de trabajo haya sido una herramienta útil en una práctica continua de autoestudio y que sea útil para continuar con un plan de acción después de completar las preguntas de reflexión a continuación.

Enumere las áreas donde se observaron fortalezas en la estructura del programa:

Enumere áreas en las que se podrían realizar mejoras o hay nuevas ideas en las que pensar:

¿Hay algún problema que estés trabajando para solucionar de inmediato? Describe cómo:

¿Hay algún problema que requiera más tiempo para solucionarse? ¿Cuáles fueron y qué recursos o apoyo podrían necesitarse? _____

¿Desea obtener más información?

Esta hoja de trabajo no cubre todos los indicadores del ITERS-3, así que revise el ITERS-3 detenidamente y busque otros recursos según sea necesario, ya que basarse únicamente en estas preguntas para prepararse para una evaluación no será suficiente. Le recomendamos consultar otros recursos en el sitio web ncrlap.org para mantenerse informado sobre las actualizaciones y continuar mejorando su comprensión del ITERS-3 y el proceso de evaluación.

Egístrese en seminarios web gratuitos de capacitación en línea. Algunos son seminarios web en vivo; otros son pregrabados y ofrecen créditos de capacitación (horas de contacto). Llame al 1-866-362-7527 o regístrese en línea en ncrlap.org.

Busque información general sobre el proceso de evaluación y recursos específicos del ITERS-3. Estos recursos pueden ofrecer ideas sobre en qué centrarse o complementar las ideas que ya estaba considerando. Consulte las respuestas a las preguntas frecuentes o envíe una nueva pregunta a ncrlap@uncg.edu

Al planificar la mejora del programa, tenga siempre en cuenta las características únicas del aula y las instalaciones, como las edades y capacidades de los niños matriculados, el número de docentes en el aula y los objetivos o la filosofía general. Los programas también pueden solicitar asesoramiento a su asesor de cuidado infantil del DCDEE, a los especialistas locales de CCR&R o de la Alianza Smart Start, a un asesor de salud infantil a otras agencias de cuidado infantil.



Referencias:

Harms, T., Cryer, D., Clifford, R., & Yazejian, N. (2017). *Infant/Toddler Environment Rating Scale*. (Third Edition). New York, NY. Teachers College Press.

NC Additional Notes (n.d.). Retrieved from <http://www.ncrlap.org>.