

# Pensando Más en la Estructura del Programa



## SACERS-U

**Propósito:** Este documento aborda muchos de los requisitos para los ítems que se encuentran en la subescala Estructura del programa. La atención se centra en los indicadores que se encuentran en los niveles 3, 5 y 7. Es importante revisar todo el ítem para asegurarse de que ningún indicador en el nivel 1 o “inadecuado” se aplique al salón de clases. Responder a las preguntas y hacer referencia a SACERS-U le permitirá familiarizarse con los requisitos, al tiempo que ofrece la oportunidad de reflexionar sobre las prácticas y situaciones actuales.

**Preparación:** Consulte el SACERS-U (edición encuadernada en espiral, publicada en 2014) al completar las preguntas. Para comprender mejor el formato y la estructura de la escala, revise las instrucciones para calificar en la página 4 del SACERS-U y las definiciones de términos comunes en las páginas 5-6. También será útil consultar una copia de las Notas Adicionales de NC más actualizadas (disponibles en [ncrlap.org](http://ncrlap.org)). Hay muchas preguntas, por lo que completarlas probablemente requerirá varias sesiones de reflexión/revisión.

Los ítems incluidos consideran muchos aspectos relacionados con la forma en que la estructura del programa para niños en edad escolar contribuye a las oportunidades de los niños para explorar, aprender y volverse cada vez más independientes. Hay un enfoque en las formas en que la estructura del salón de clase crea una secuencia predecible de eventos que incluyen rutinas regulares, oportunidades significativas para juegos complejos, transiciones suaves, tiempo suficiente para interacciones con adultos y compañeros, actividades grupales receptivas e inclusión de niños con discapacidades. Estos aspectos proporcionan una base sólida para experiencias divertidas y enriquecedoras, y relaciones sólidas.

### Consejos:

- Si está confundido acerca de una pregunta en la hoja de trabajo, mire el ítem en el SACERS-U y verifique las Notas de Clarificación y/o las Notas Adicionales de NC para identificar el indicador específico y el requisito al que se refiere. Los números de página de este documento se refieren a la versión en Inglés.
- Describa las prácticas actuales que se dan al responder las preguntas. Recuerde, no se trata de una "respuesta correcta", sino de una manera de generar comprensión sobre lo que ocurre todos los días.
- El uso continuo de la hoja de trabajo puede ayudar a verificar que la estructura del salón de clases brinde apoyo y sea apropiada para el desarrollo. Este proceso también enfatiza cómo los aspectos específicos de la estructura del programa ayudan a los maestros a brindar experiencias que son positivas y enriquecedoras.

- Responder las preguntas con otra persona (asistente del salón, administradores, especialistas en asistencia técnica, etc.) promueve el intercambio de perspectivas y puede llamar la atención sobre diferentes detalles.

Fecha(s) de finalizado: \_\_\_\_\_ Nombre del salón de clase/edad del grupo \_\_\_\_\_

Hoja de trabajo completada por: \_\_\_\_\_

### ÍTEM 36 Horario (p. 43)

¿Existe una rutina u horario familiar y diario? **S / N** ¿Está publicado el horario escrito? **S / N**

¿Hay alguna actividad de motricidad fina o de lenguaje programada cada día? **S / N** En caso **afirmativo**, enumere ejemplos recientes: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Se juega al aire libre, todos los días, si el clima lo permite? **S / N** **Sugerencia:** consulte los términos utilizados en toda la escala en la página 6 de SACERS-U para obtener una definición de "si el clima lo permite" y/o consulte el Cuadro de Vigilancia del Clima para el Cuidado Infantil en [ncrlap.org](http://ncrlap.org).

¿Qué condiciones impiden que ocurra el juego al aire libre? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Quién está involucrado en la toma de decisiones sobre cuándo ocurrirá el juego al aire libre y cómo se toman las decisiones? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Hay juegos activos de motricidad gruesa todos los días, incluso en interiores cuando el clima lo impide jugar al aire libre? **S / N**

¿Hay flexibilidad en el horario? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿qué actividades o rutinas a veces necesitan más o menos tiempo? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Cada día incluye actividades planificadas por el maestro e iniciadas por los niños? **S / N**

¿Se ofrecen estos dos tipos diferentes de actividades simultáneamente, lo que significa que los niños pueden elegir entre actividades planificadas por el maestro e iniciadas por los niños al mismo tiempo? **S / N**

Describe cómo las transiciones mantienen a los niños comprometidos y reducen los tiempos de espera:

---

---

---

---

---

### ÍTEM 37 Juego libre (p. 44)

**Sugerencia:** solo los momentos en que los niños pueden elegir tanto los materiales que usan como los compañeros con los que interactuar se consideran de libre elección.

¿Hay tiempo de libre elección todos los días? **S / N**

¿Hay tiempo de libre elección durante la mayor parte del tiempo que los niños están presentes? **S / N**

¿Se les permite a los niños optar por no participar en alguna actividad? **S / N** ¿Cómo se maneja esto?

---

---

---

---

Durante los momentos en que los niños tienen libertad de elección, ¿hay muchos tipos de materiales, juegos y actividades para que usen? **S / N**

¿Son adecuados los materiales para las edades y capacidades de los niños en edad escolar?

**Sugerencia:** Especialmente en los programas para niños en edad escolar que usan espacios compartidos, considere si la mayoría de los materiales son apropiados para niños en edad escolar en comparación con otro grupo de edad que asiste a una hora diferente del día. **S / N**

¿Los niños pueden elegir con quién jugar? **S / N**

¿Hay oportunidades para el juego individual, en grupos pequeños y en grupos grandes? **S / N**

¿Existen formas en las que se anime a los niños a ampliar las actividades en las que muestran interés? **S / N**

En caso **afirmativo**, dé un ejemplo: \_\_\_\_\_

---

---

---

¿Hay materiales para rotar o agregar para que los niños los usen durante los tiempos de libre elección?

**S / N** En caso **afirmativo**, ¿con qué frecuencia se agregan o rotan los materiales? \_\_\_\_\_

¿Algún material rotado (recién comprado o hecho en casa) se relaciona con los temas actuales o los intereses de los niños? **S / N** En caso **afirmativo**, dé dos ejemplos:

---

---

---

---

**ÍTEM 38 Uso de los recursos de la comunidad (p. 45)**

¿Se utilizan los recursos de la comunidad?

Describe:

---

---

---

---

---

---

¿Se hacen excursiones? Describe:

---

---

---

---

---

---

¿Se requiere el permiso de los padres para todas las excursiones? **S / N**

¿Hay al menos dos visitas de recursos comunitarios y/o viajes de campo planeados anualmente? **S / N**

¿Es al menos uno de estos un viaje de campo fuera del sitio? **S / N**

Para programas que operan todo el año, ¿al menos una de las visitas/viajes ocurre durante el año escolar? **S / N**

¿Cómo se maneja la supervisión cuando los niños están fuera del programa?

---

---

---

¿Se tienen en cuenta los intereses del grupo actual de niños al planificar las excursiones? **S / N** En caso **afirmativo**, enumere ejemplos de cómo ocurre esto.

---

---

---

Describe los planes para preparar a los niños para las excursiones:

Por seguridad:

---

---

---

---

---

---

Para mejorar las experiencias de los niños:

---

---

---

---

---

---

¿Se realiza un seguimiento de los niños después de los viajes y, de ser así, qué tipo de cosas se hacen?

---

---

---

---

---

---

**ÍTEM 42 Provisiones para niños con discapacidades (p. 49)**

**Solo complete las preguntas de esta sección si hay un niño con una discapacidad diagnosticada y una evaluación completa, o si hay un niño que recibe servicios, como terapia del habla.** Si hay varios niños con necesidades especiales, responda a las preguntas teniendo en cuenta a cada niño.

¿El personal/maestros en edad escolar tratan de obtener información sobre las necesidades y/o evaluación(es) de cada niño? **S / N**

¿El personal/maestros en edad escolar tienen información sobre las necesidades y/o evaluación(es) de cada niño? **S / N**

En caso **afirmativo**, ¿cómo se utiliza esta información? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Puede cada niño participar plenamente en las experiencias del salón de clases? **S / N**

Describa cualquier cosa especial que se haga para ayudar a cada niño a participar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Consulta el personal con educadores especiales o terapeutas profesionales para obtener información que pueda usarse en la planificación para los niños? **S / N** En caso **afirmativo**, describa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si los profesionales recomiendan actividades o experiencias específicas para el niño, describa cómo se implementan: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Reflexión para la planificación futura:** Después de completar esta hoja de trabajo, puede ser útil volver atrás y pensar más en las respuestas. ¿Hubo alguna pregunta que se respondió "no" en lugar de "sí"? Si es así, esto podría ayudar a identificar áreas en las que trabajar. También puede ser útil dividir temas más grandes en pasos más pequeños para que los cambios y el progreso puedan reconocerse fácilmente. Esperamos que esta hoja de trabajo haya sido un comienzo útil para una práctica continua de autoaprendizaje y sugiera continuar con un plan de acción después de completar las preguntas de reflexión a continuación.

Enumere las áreas donde se observaron fortalezas en la estructura del programa:

---

---

---

---

---

---

---

Enumere las áreas en las que se podrían realizar mejoras o en las que hay nuevas ideas en las que pensar:

---

---

---

---

---

---

---

¿Hay algún problema que trabajará para cambiar de inmediato? Describa, lo que hará:

---

---

---

---

---

---

---

¿Hay problemas que llevará más tiempo cambiar? ¿Cuáles son estos y qué recursos pueden ser necesarios?

---

---

---

---

---

---

---

## ¿Quieres saber más?

No todos los indicadores de SACERS-U están cubiertos en esta hoja de trabajo, por lo tanto, revise la escala cuidadosamente y busque otros recursos, según sea necesario, ya que confiar solo en estas preguntas para prepararse para una evaluación no será suficiente. Lo alentamos a revisar otros recursos que se encuentran en el sitio en línea [ncrlap.org](http://ncrlap.org) para mantenerse informado sobre cualquier actualización y continuar desarrollando su comprensión de SACERS-U y el proceso de evaluación. Por ejemplo:

- Buscar información general acerca del proceso de evaluación y además recursos específicos del SACERS-U. Estos recursos pueden ofrecer ideas sobre en qué enfocarse o complementar ideas que ya estaba considerando.
- Consulte las respuestas a las Preguntas Frecuentes o envíe una nueva pregunta a [ncrlap@uncg.edu](mailto:ncrlap@uncg.edu).
- El registro es gratis para los entrenamientos y seminarios en línea. Algunos de estos seminarios en línea están 'En Vivo'; otros están pregrabados y los entrenamientos ofrecen créditos (horas de contacto). Llame al 1-866-362-7527 o regístrese en línea en [ncrlap.org](http://ncrlap.org).

Al planificar la mejora del programa, siempre tenga en cuenta las características únicas del salón de clases y las instalaciones, como las edades y las habilidades de los niños inscritos, la cantidad de maestros en el salón de clases y las metas y/o la filosofía general. Los programas también pueden buscar el asesoramiento de su consultor de cuidado infantil del DCDEE, CCR&R local y/o asociaciones Smart Start, un Consultor de Salud de Cuidado Infantil local, u otras agencias de cuidado infantil.

North Carolina Rated License Assessment Project  
915 Northridge St.  
Greensboro, NC 27402  
Website: [ncrlap.org](http://ncrlap.org)  
Email: [ncrlap@uncg.edu](mailto:ncrlap@uncg.edu)  
Toll-free: 1-866-362-7527



### Referencias:

Harms, T., Jacobs, E., & White, D. (2014). School-age care environment rating scale. (Updated edition). New York, NY. Teachers College Press.

NC Additional Notes (n.d.). Retrieved from <http://www.ncrlap.org>.