

# Pensando Más en la Estructura del Programa



## ITERS-R

**Propósito:** Este documento aborda muchos de los requisitos para los elementos que se encuentran en la subescala Estructura del programa. La atención se centra en los indicadores que se encuentran en los niveles 3, 5 y 7. Es importante revisar todo el ítem para asegurarse de que ningún indicador en el nivel 1 o “inadecuado” se aplique al salón de clases. Responder a las preguntas y hacer referencia al ITERS-R le permitirá familiarizarse con los requisitos, al tiempo que ofrece la oportunidad de reflexionar sobre las prácticas y situaciones actuales.

**Preparación:** Consulte el ITERS-R (edición encuadernada en espiral publicada en 2006) al completar las preguntas. Para comprender mejor el formato y la estructura de la escala, revise las instrucciones para calificar en la página 6 del ITERS-R y las definiciones de términos comunes en las páginas 7 y 8. También será útil consultar una copia de las Notas Adicionales de NC más actualizadas (disponibles en [ncrlap.org](http://ncrlap.org)). Hay muchas preguntas, por lo que completarlas probablemente requerirá varias sesiones de reflexión/revisión.

Los ítems incluidos consideran muchos aspectos que se relacionan con la forma en que la estructura del aula contribuye a las oportunidades de los niños para explorar, aprender y volverse cada vez más independientes. Hay un enfoque en las formas en que la estructura del aula permite horarios individualizados, tiempo suficiente para interactuar con maestros y compañeros, y explorar materiales. También se consideran disposiciones para transiciones suaves, tiempos limitados sin actividades y la inclusión de niños con discapacidades. Estos aspectos proporcionan una base sólida para experiencias divertidas y enriquecedoras, y relaciones sólidas.

### Consejos:

- Si está confundido acerca de una pregunta en la hoja de trabajo, mire el ítem en el ITERS-R y verifique las Notas de Clarificación y/o las Notas Adicionales de NC para identificar el indicador específico y el requisito al que se refiere. Los números de página de este documento se refieren a la versión en Inglés. Tenga en cuenta que las versiones en Español tienen números de página diferentes.
- Describa las prácticas actuales que se dan al responder las preguntas. Recuerde, no se trata de una "respuesta correcta", sino de una manera de generar comprensión sobre lo que ocurre todos los días.
- El uso continuo de la hoja de trabajo puede ayudar a verificar que la estructura del salón de clases brinde apoyo y sea apropiada para el desarrollo. Este proceso también enfatiza cómo los aspectos específicos de la estructura del programa ayudan a los maestros a brindar experiencias que son positivas y enriquecedoras.

- Responder las preguntas con otra persona (asistente del salón, administradores, especialistas en asistencia técnica, etc.) promueve el intercambio de perspectivas y puede llamar la atención sobre diferentes detalles.

Fecha(s) de finalizado: \_\_\_\_\_ Nombre del salón de clase/edad del grupo \_\_\_\_\_

Hoja de trabajo completada por: \_\_\_\_\_

### Ítem 29 Horario (p.50)

Tenga en cuenta el horario diario. ¿Es flexible y satisface las necesidades de cada niño (p. ej., los niños juegan, comen, duermen la siesta y se les cambia el pañal/van al baño según sus propias necesidades, el cuidado de rutina está programado para que ocurra sin mucho llanto o espera)? **S / N**

¿Se juega al aire libre, todos los días, si el clima lo permite? **S / N Sugerencia:** consulte los términos utilizados en toda la escala en la página 8 del ITERS-R para obtener una definición de "si el clima lo permite" y/o consulte el Cuadro de Vigilancia del Clima para el Cuidado Infantil en [ncrlap.org](http://ncrlap.org).

¿Qué condiciones impiden que ocurra el juego al aire libre? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

¿Quién está involucrado en la toma de decisiones sobre cuándo ocurrirá el juego al aire libre y cómo se toman las decisiones? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

¿Hay oportunidades para juegos tranquilos y activos a lo largo del día, según las necesidades de los niños?  
**S / N**

¿Qué se hace para reducir la espera o mantener a los niños interesados durante las transiciones más largas? \_\_\_\_\_

---

---

---

¿Evita esto transiciones en las que los niños deben esperar más de 3 minutos seguidos sin actividades? **S / N** Si **no**, ¿qué otras estrategias podrían ser útiles?

---

---

---

---

---

---

### Ítem 30 Juego libre (p. 51)

**Sugerencia:** solo los momentos en que los niños pueden elegir tanto los materiales que usan como los compañeros con los que interactuar se consideran juego libre.

¿El juego libre ocurre en el interior todos los días? **S / N**

¿Hay juegos libres al aire libre todos los días, si el clima lo permite? **S / N**

¿El juego libre, tanto en el interior como en el exterior, ocurre la mayor parte del día? **Sugerencia:** Consulte la definición de “gran parte del día” en la pág. 7-8. **S / N**

Piense en cualquier situación en la que los niños estén limitados en lo que pueden hacer (p. ej., tiempos de grupo, tiempos en asientos para bebés/columpios/ ejercitadores, o usar un área con menos materiales en ciertos momentos del día). ¿Estos tiempos están constantemente limitados a menos de 20 minutos? **S / N**

Durante los momentos de juego libre, tanto en el interior como en el exterior, tenga en cuenta la supervisión que se produce. Lo hace (marque todo lo que corresponda):

- ¿Proteger la salud y la seguridad de los niños?
- ¿Facilita el juego de los niños colocando materiales al alcance de los niños, ayudando con el uso de materiales, ofreciendo materiales adicionales para apoyar su juego, etc.?
- ¿Proporciona interacciones educativas relacionadas con su juego, como jugar con los niños, agregar palabras e ideas nuevas a lo que hacen los niños, hacer preguntas y dar respuestas o animar a los niños pequeños a responder, etc.?

Durante los momentos en que los niños juegan, ¿hay muchos tipos de materiales y equipos para que los usen? **S / N**

¿Es esto cierto para los materiales y equipos de interior y exterior? **S / N**

¿Hay materiales para rotar o agregar para los niños durante las horas de juego libre? ¿Con qué frecuencia se agrega o rota algo?

---

---

### Ítem 31 Actividades de juego en grupo (p. 52)

**Sugerencia:** este ítem considera los momentos en que se realizan actividades en grupos pequeños o grandes y se espera la participación de los niños. **No se requieren actividades grupales para bebés y niños pequeños.** Si tales actividades no son parte del salón de clases, encierre en un círculo **NA** y pase a la siguiente sección.

Si se realizan actividades/tiempos grupales, enumere los tiempos y la duración de las actividades típicas de grupos pequeños o grandes o del tiempo en círculo:

---

---

---

¿Qué sucede si un niño no quiere unirse o intenta irse durante las actividades? Describa actividades alternativas, adaptaciones, etc.:

---

---

---

Describa las interacciones típicas con los niños durante las actividades:

---

---

---

¿Los maestros ajustan las actividades grupales según el interés de los niños? Describa cómo se hace esto:

---

---

---

El número máximo de niños en un tiempo de grupo para este salón de clases es:

¿Animan los profesores a los niños a participar? **S / N** En caso **afirmativo**, describa:

---

---

---

¿Los tiempos de grupo están configurados para tener éxito? Por ejemplo, haga tiempos de grupo (marque todo lo que corresponda):

- ¿Ocurre donde hay suficiente espacio para evitar aglomeraciones?
- ¿Incluye contenido atractivo y apropiado para la edad de todos los niños que se espera que participen?
- ¿Incluir adaptaciones para ayudar a las personas a participar con los otros niños?
- ¿Continuar solo mientras los niños estén interesados?
- ¿Incluye suficientes materiales para todos los niños que participan?
- ¿Incluye interacciones positivas en las que los niños se sientan bienvenidos y apreciados?

### Ítem 32 Provisiones para los niños con discapacidades (p. 53)

**Solo complete las preguntas de esta sección si hay un niño con una discapacidad diagnosticada y una evaluación completa, o si hay un niño que recibe servicios, como terapia del habla.** Si hay varios niños con necesidades especiales, responda a las preguntas teniendo en cuenta a cada niño.

¿Tienen los maestros información de/sobre la(s) evaluación(es) de cada niño? **S / N**

¿Puede cada niño participar plenamente en las experiencias del salón de clases? **S / N**

Describe todo lo que hacen los maestros especiales para ayudar a que cada niño participe:

---

---

---

---

Si los profesionales recomiendan actividades o experiencias específicas para el niño, ¿las completan los maestros? **S / N** En caso **afirmativo**, describa: \_\_\_\_\_

---

---

---

¿Los padres y maestros intercambian información sobre las necesidades especiales de un niño? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿qué temas se tratan?

---

---

---

---

¿Participan los padres y los maestros en el establecimiento de metas conjuntas para las experiencias del niño en el salón de clases? **S / N**

¿Con qué frecuencia ocurre informalmente la comunicación con los padres y cómo se hace esto?

---

---

---

---

---

¿También se programan reuniones con los padres para discutir el progreso, la retroalimentación, las metas, etc.? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿con qué frecuencia ocurren? \_\_\_\_\_

¿Dónde ocurre la terapia? \_\_\_\_\_

¿Los maestros contribuyen a las evaluaciones o planes de intervención, o asisten a las reuniones del IFSP/IEP? **S / N**

**Reflexión para la planificación futura:** Después de completar esta hoja de trabajo, puede ser útil volver atrás y pensar más en las respuestas. ¿Hubo alguna pregunta que se respondió "no" en lugar de "sí"? Si es así, esto podría ayudar a identificar áreas en las que trabajar. También puede ser útil dividir temas más grandes en pasos más pequeños para que los cambios y el progreso puedan reconocerse fácilmente. Esperamos que esta hoja de trabajo haya sido un comienzo útil para una práctica continua de autoaprendizaje y sugiera continuar con un plan de acción después de completar las preguntas de reflexión a continuación.

Enumere las áreas donde se observaron fortalezas en la estructura del programa:

---

---

---

---

---

---

---

Enumere las áreas en las que se podrían realizar mejoras o en las que hay nuevas ideas en las que pensar:

---

---

---

---

---

---

---

¿Hay algún problema que trabajará para cambiar de inmediato? Describa, lo que hará:

---

---

---

---

---

---

---

¿Hay problemas que llevará más tiempo cambiar? ¿Cuáles son estos y qué recursos pueden ser necesarios?

---

---

---

---

---

---

---

## ¿Quieres saber más?

No todos los indicadores de ITERS-R están cubiertos en esta hoja de trabajo, por lo tanto, revise el ITERS-R cuidadosamente y busque otros recursos, según sea necesario, ya que confiar solo en estas preguntas para prepararse para una evaluación no será suficiente. Lo alentamos a revisar otros recursos que se encuentran en el sitio web [ncrlap.org](http://ncrlap.org) para mantenerse informado sobre cualquier actualización y continuar desarrollando su comprensión del ITERS-R y el proceso de evaluación.

- Buscar información general acerca del proceso de evaluación y además recursos específicos del ITERS-R. Estos recursos pueden ofrecer ideas sobre en qué enfocarse o complementar ideas que ya estaba considerando.
- Consulte las respuestas a las Preguntas Frecuentes o envíe una nueva pregunta a [ncrlap@uncg.edu](mailto:ncrlap@uncg.edu).
- El registro es gratis para los entrenamientos y seminarios en línea. Algunos de estos seminarios en línea están 'En Vivo'; otros están pregrabados y los entrenamientos ofrecen créditos (horas de contacto). Llame al 1-866-362-7527 o regístrese en línea en [ncrlap.org](http://ncrlap.org).

Al planificar la mejora del programa, siempre tenga en cuenta las características únicas del salón de clases y las instalaciones, como las edades y las habilidades de los niños inscritos, la cantidad de maestros en el salón de clases y las metas y/o la filosofía general. Los programas también pueden buscar el asesoramiento de su consultor de cuidado infantil del DCDEE, CCR&R local y/o asociaciones Smart Start, un Consultor de Salud de Cuidado Infantil local, u otras agencias de cuidado infantil.

North Carolina Rated License Assessment Project  
915 Northridge St.  
Greensboro, NC 27402  
Website: [ncrlap.org](http://ncrlap.org)  
Email: [ncrlap@uncg.edu](mailto:ncrlap@uncg.edu)  
Toll-free: 1-866-362-7527



### Referencias:

Harms, T., Clifford, R., & Cryer, D. (2006) *Infant/Toddler Environment Rating Scale (Revised Edition)* New York, NY. Teachers College Press.

NC Additional Notes (n.d.). Retrieved from <http://www.ncrlap.org>.