

Pensando Más en la Salud y Seguridad



SACERS-U

Propósito: Este documento aborda muchos de los requisitos que se encuentran en la subescala de Salud y Seguridad. La atención se centra en los indicadores de los niveles 3, 5 y 7. Es importante revisar cada elemento por completo para asegurarse de que no se apliquen indicadores en el nivel 1 o “inadecuado”. Responder a las preguntas y hacer referencia a SACERS-U le permitirá familiarizarse con los requisitos, al tiempo que ofrece la oportunidad de reflexionar sobre las prácticas y situaciones actuales.

Preparación: Consulte el SACERS-U (edición encuadernada en espiral publicada en 2014) al completar las preguntas. Para comprender mejor el formato y la estructura de la escala, revise las instrucciones para calificar en la página 4 del SACERS-U y las definiciones de términos comunes en las páginas 5-6. También será útil consultar una copia de las Notas Adicionales de NC más actualizadas (disponibles en ncrlap.org). Hay muchas preguntas, por lo que completarlas probablemente requerirá varias sesiones de reflexión/revisión.

Los ítems incluidos aquí consideran aspectos de las rutinas del salón de clase para los niños de edad escolar para la llegada y salida, alimentación, aseo, higiene personal y seguridad del entorno. Estas consideraciones y prácticas ayudan a mantener las condiciones sanitarias para prevenir enfermedades de los niños y los maestros, y brindan un entorno seguro para que los niños aprendan. Además, consideran oportunidades durante la atención de rutina para promover la independencia, apoyar el aprendizaje y construir relaciones.

Consejos:

- Si está confundido acerca de una pregunta, mire el ítem en el SACERS-U y verifique las Notas de Clarificación y/o las Notas Adicionales de NC para identificar el indicador específico y el requisito al que se refiere. Los números de página de este documento se refieren a la versión en Inglés. Tenga en cuenta que las versiones en Español tienen números de página diferentes.
- Describa las prácticas actuales que se dan al responder las preguntas. Recuerde, no se trata de una “respuesta correcta”, sino de una manera de generar comprensión sobre lo que ocurre todos los días.
- El uso continuo de la hoja de trabajo puede ayudar a verificar que las rutinas continúen manteniendo las prácticas sanitarias y que se aborden los problemas de seguridad. Además, ayuda a garantizar que los niños tengan oportunidades de aprender y tener interacciones positivas durante las rutinas, así como en el juego. Al considerar rutinas como el lavado de manos, el

saneamiento de superficies y las provisiones para comer e ir al baño, es más útil que todos los adultos en el salón de clases tengan un entendimiento común de los requisitos.

- Responder las preguntas con otra persona (asistente del salón, administradores, especialistas en asistencia técnica, etc.) promueve el intercambio de perspectivas y puede llamar la atención sobre diferentes detalles.

Fecha(s) en que se completó: _____ Nombre del salón de clase/edad del grupo: _____

Hoja de trabajo completada por: _____

ÍTEM 12 Prácticas de salud (p. 19)

¿Hay un espacio separado para los niños que se enferman que otros niños y el personal no utilizan durante el día? **S / N** Describa lo que ocurre cuando se descubre que un niño está enfermo: _____

Para los salones de clase con alergias no alimentarias o niños que requieren medicamentos, ¿la información está ubicada donde cualquier miembro del personal pueda verla? **S / N / NA**

¿Dónde es esto? _____

¿Se informan las preocupaciones sobre abuso o negligencia a las autoridades correspondientes? **S / N**

¿A quién/dónde se hace un informe? _____

¿Es la persona con la preocupación (típicamente el maestro) la persona que hace el informe? **S / N**

¿Se les enseña a los niños buenas prácticas de salud? **S / N** En caso **afirmativo**, indique dos ejemplos:

¿Reciben los padres información sobre la salud de los niños? **S / N** Describa: _____

¿Se ayuda a los padres si hay preocupaciones relacionadas con la salud de un niño? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿cómo ocurre esto?: _____

ÍTEM 14 Prácticas de seguridad (p. 21)

Verifique los riesgos de seguridad en todos los espacios interiores y exteriores utilizados por los niños. ¿Está presente alguno de los siguientes peligros comunes? Tenga en cuenta que esta no es una lista completa de posibles peligros.

Sugerencia: consulte el documento “NCRLAP’s Requirements for Gross Motor Space and Equipment” para medidas específicas.

Adentro:

- Enchufes eléctricos descubiertos
- Artículos etiquetados como "mantener fuera del alcance de los niños" accesibles
- Sanitizante o desinfectante rociado con niños cerca

Al aire libre:

- Amortiguación insuficiente debajo del equipo de motricidad gruesa
- Las zonas de caída no son lo suficientemente grandes alrededor del equipo de motricidad gruesa
- El espacio entre equipos es demasiado estrecho
- El espacio de juego al aire libre no está completamente cercado o la altura de la cerca es inferior a 4 pies

¿Se notaron preocupaciones de seguridad adicionales que pueden requerir acción/modificación? Si es así, describa: _____

¿Los maestros tienen un teléfono accesible para emergencias? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿hay números de emergencia publicados cerca de este teléfono? **S / N**

¿Están publicados los procedimientos de emergencia? **S / N**

¿Se practican procedimientos de evacuación, como simulacros de incendio? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿los niños en edad escolar participan mensualmente? **S / N**

¿Hay un botiquín de primeros auxilios? **S / N** En caso afirmativo, ¿dónde se guarda? _____

Si un niño tiene un accidente/lesión, ¿se informa a los padres? **S / N** En caso **afirmativo**, describa:

Describe las medidas tomadas para evitar problemas de seguridad en interiores y exteriores:

¿Se les enseña a los niños reglas de seguridad? **S/N** En caso **afirmativo**, ¿cómo ocurre esto?

¿El programa comparte información relacionada con la seguridad con los padres? **S/N** En caso **afirmativo**, ¿qué se comparte? _____

ÍTEM 15 Asistencia (p. 22)

Si los niños que son transportados al programa llegarán tarde o se ausentarán, ¿se notifica al programa?

S / N / NA En caso **afirmativo**, ¿quién se pone en contacto con el programa? _____

Si los niños que viajan en el autobús llegan tarde o se ausentan sin previo aviso, ¿qué hace el programa?

¿Los maestros registran la asistencia diaria? **S / N**

¿Existe un sistema de contestador u otra forma para que los padres dejen mensajes? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿quién revisa los mensajes? _____

Si un niño no asiste regularmente, ¿el programa se comunica con los padres? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿Qué tipo de cosas se discuten? _____

Describe los planes para apoyar la transición de los niños al programa cada día: _____

ÍTEM 16 Salida (p.23) y ÍTEM 27 Saludo/despida (p. 34)

¿Se reconoce a cada niño cuando sale de la instalación? **S / N**

¿Se requiere que los padres vengan a las instalaciones a recoger a sus hijos? **S / N**

¿Se requiere que los padres firmen la salida de sus hijos todos los días? **S / N**

Si se utiliza un sistema computarizado, ¿cada adulto tiene un código/número único para que se pueda verificar la identidad del individuo? **S / N / NA**

¿Se les pide a los padres que notifiquen al programa si alguien diferente recogerá a su hijo? **S / N**

¿Qué sucede si una persona no autorizada intenta recoger a un niño? _____

¿Algún niño toma el autobús a casa? **S / N** En caso **afirmativo**, describa los procedimientos: _____

¿Discute el personal las reglas para salidas seguras con los niños? **S / N**

Cuando los niños llegan al programa, ¿qué ocurre? _____

¿Se dan saludos para cada niño? **S / N** ¿Se ayuda a los niños a hacer la transición al programa? **S / N**

Si los niños K-1 están inscritos, ¿los trae un adulto responsable al centro? **S / N / NA**

Describa los tipos de información compartida con los padres a la llegada y/o salida: _____

ÍTEM 17 Comidas/meriendas (p. 24)

¿Parece que el horario de comidas/meriendas satisface las necesidades de los niños (p. ej., por lo general no piden comida antes, se les da un segundo si lo piden)? **S / N**

Si el programa proporciona comidas/refrigerios, mire el menú de esta semana y las pautas de comidas del USDA. ¿Están presentes los componentes alimentarios requeridos para cada comida o refrigerio? **S/N/NA**

Para los salones de clase con consideraciones alimentarias especiales, como alergias o preferencias familiares, considere lo siguiente, o encierre en un círculo **NA** y pase al siguiente conjunto de preguntas:

¿Se publica esta información en los espacios donde comen los niños, para que todo el personal que trabaja con niños esté al tanto? **S / N**

¿Qué sustituciones de alimentos se realizan? _____

USDA O se proporciona una nota del médico que especifica lo que se debe servir? **S / N**

Para el saneamiento de la mesa:

¿Se limpian con agua jabonosa y se limpian con una toalla de papel/paño limpio de un solo uso?

S / N

¿Están rociados con solución sanitizante? **S / N**

La solución sanitizante se deja en la superficie durante ____ minutos antes de limpiarlo.

¿Se publica un menú para los padres? **S / N** ¿Se actualiza este menú a medida que se realizan cambios? **S/N**

¿Los maestros se sientan con los niños y tienen conversaciones con ellos? **S / N** En caso **afirmativo**, describa dos temas recientes de conversación: _____

¿Cuál es el tamaño típico del grupo en cada mesa? _____ ¿El tamaño del grupo es lo suficientemente pequeño para que los niños puedan escucharse y conversar? **S / N**

¿Se utilizan las horas de las comidas/meriendas para enseñar a los niños sobre alimentación/nutrición?

S / N En caso **afirmativo**, dé dos ejemplos recientes: _____

¿El personal comparte información nutricional con los padres? **S / N** En caso **afirmativo**, encierre en un círculo todo lo que corresponda:

información escrita/folletos debates informales conferencias de padres y maestros

ÍTEM 18 Higiene personal (p. 25)

¿Están accesibles los pañuelos faciales, las toallas de papel, el jabón y el agua? **S / N**

El lavado de manos adecuado incluye el uso de agua corriente y jabón. ¿Se lavan las manos tanto los niños como el personal en los siguientes horarios?

- A la llegada
- Después de estar al aire libre
- Antes y después de comer
- Después de actividades sucias que son húmedas, pegajosas o dejan residuos
- después de ir al baño

Si se usa gel sanitizante para manos, ¿esto ocurre SOLO cuando no hay agua corriente ni jabón disponibles, como cuando se está al aire libre? **S / N / NA** ¿Se mantiene fuera del alcance de los niños y se usa con supervisión? **S / N / NA**

Describa las acciones para revisar y mantener los baños: _____

¿Enseña el personal a los niños la importancia de no compartir artículos personales, así como la higiene personal en general? **S / N**

Describa cualquier tema de higiene personal o actividades incluidas para promover hábitos positivos para el cuidado de la salud.

Si el programa es de jornada completa, ¿los niños se cepillan los dientes? **S / N / NA**

En caso **afirmativo**, ¿se almacenan los cepillos de dientes de modo que no se toquen y puedan secarse al aire? **S / N**

Reflexión para la planificación futura: Después de completar esta hoja de trabajo, puede ser útil volver atrás y pensar más en las respuestas. ¿Hubo alguna pregunta que se respondió "no" en lugar de "sí"? Si es así, esto podría ayudar a identificar áreas en las que trabajar. También puede ser útil dividir temas más grandes en pasos más pequeños para que los cambios y el progreso puedan reconocerse fácilmente. Esperamos que esta hoja de trabajo haya sido un comienzo útil para una práctica continua de autoaprendizaje y sugiera continuar con un plan de acción después de completar las preguntas de reflexión a continuación.

Enumere las áreas donde se observaron fortalezas en las rutinas de cuidado personal:

Enumere las áreas donde se podrían hacer mejoras o hay nuevas ideas en las que pensar:

¿Hay algún problema en el que trabajará para cambiar de inmediato? Describa lo que hará:

¿Hay problemas que llevará más tiempo cambiar? ¿Cuáles son estos y qué recursos pueden ser necesarios?

¿Quieres saber más?

No todos los indicadores de SACERS-U están cubiertos en esta hoja de trabajo, por lo tanto, revise la escala cuidadosamente y busque otros recursos, según sea necesario, ya que confiar solo en estas preguntas para prepararse para una evaluación no será suficiente. Lo alentamos a revisar otros recursos que se encuentran en el sitio en línea ncrlap.org para mantenerse informado sobre cualquier actualización y continuar desarrollando su comprensión de SACERS-U y el proceso de evaluación. Por ejemplo:

- Buscar información general acerca del proceso de evaluación y además recursos específicos de SACERS-U. Por ejemplo, existen videos con suplementos adjuntos, las Notas Adicionales de NC y muchos documentos y transmisiones web sobre diferentes temas. Estos recursos pueden ofrecer ideas sobre en qué enfocarse o complementar ideas que ya estaba considerando.
- Consulte las respuestas a las Preguntas Frecuentes o envíe una nueva pregunta a ncrlap@uncg.edu.
- El registro es gratis para los entrenamientos y los seminarios en línea. Algunos de estos seminarios en línea están 'En Vivo'; otros están pregrabados y los entrenamientos ofrecen créditos (horas de contacto). Llame al 1-866-362-7527 o regístrese en línea en ncrlap.org.

Al planificar la mejora del programa, siempre tenga en cuenta las características únicas del salón de clases y las instalaciones, como las edades y las habilidades de los niños inscritos, la cantidad de maestros en el salón de clases y las metas y/o la filosofía general. Los programas también pueden buscar el asesoramiento de su consultor de cuidado infantil del DCDEE, CCR&R local y/o asociaciones Smart Start, u otras agencias de cuidado infantil.

North Carolina Rated License Assessment Project
915 Northridge St.
Greensboro, NC 27402
Website: ncrlap.org
Email: ncrlap@uncg.edu
Toll-free: 1-866-362-7527



Referencias:

Harms, T., Jacobs, E., & White, D. (2014). School-age care environment rating scale. (Updated edition). New York, NY. Teachers College Press.

NC Additional Notes (n.d.). Retrieved from <http://www.ncrlap.org>.