

Pensando Más en el Lenguaje e Interacciones



SACERS-U

Propósito: Este documento aborda muchos de los requisitos que se encuentran en las subescalas de Lenguaje-Razonamiento e Interacción. La atención se centra en los indicadores de los niveles 3, 5 y 7. Es importante revisar todo el ítem para asegurarse de que ningún indicador en el nivel 1 o “inadecuado” se aplique al salón de clases. Responder a las preguntas y hacer referencia a SACERS-U le permitirá familiarizarse con los requisitos, al tiempo que ofrece la oportunidad de reflexionar sobre las prácticas y situaciones actuales.

Preparación: Consulte el SACERS-U (edición encuadernada en espiral, publicada en 2014) al completar las preguntas. Para comprender mejor el formato y la estructura de la escala, revise las instrucciones para calificar en la página 4 del SACERS-U y las definiciones de términos comunes en las páginas 5-6. También será útil consultar una copia de las Notas Adicionales de NC más actualizadas (disponibles en ncrlap.org). Hay muchas preguntas, por lo que completarlas probablemente requerirá varias sesiones de reflexión/revisión.

Los ítems incluidos aquí consideran muchos aspectos relacionados con la promoción del desarrollo de los niños y la construcción de relaciones. Las interacciones receptivas para todos los niños, incluidos aquellos con discapacidades, son clave. Hay mucho enfoque en el lenguaje del personal y las interacciones diarias con los niños durante todo el día. Esto incluye durante varias rutinas, así como diferentes tipos de actividades, como aquellas que son sociales, instructivas, planificadas y espontáneas. Se presta atención a las interacciones cálidas y respetuosas y se promueve el desarrollo de habilidades sociales. Se reconoce la importante labor que realiza el personal para supervisar y guiar a los niños con fines de seguridad y enseñanza.

Consejos:

- Si está confundido acerca de una pregunta, mire el ítem en el SACERS-U y verifique las Notas de Clarificación y/o las Notas Adicionales de NC para identificar el indicador específico y el requisito al que se refiere. Los números de página de este documento se refieren a la versión en Inglés.
- Describa las prácticas actuales que se dan al responder las preguntas. Recuerde, no se trata de una "respuesta correcta", sino de una manera de generar comprensión sobre lo que ocurre todos los días.
- El uso continuo de la hoja de trabajo puede ayudar a verificar que los niños experimenten un lenguaje e interacciones enriquecedoras, positivas y apropiadas para su edad. Además, este proceso enfatiza cómo las interacciones, la comunicación social y las prácticas de orientación contribuyen a construir relaciones positivas con todos los niños.

- Responder las preguntas con otra persona (asistente del salón, administradores, especialistas en asistencia técnica, etc.) promueve el intercambio de perspectivas y puede llamar la atención sobre diferentes detalles.

Fecha(s) de finalizado: _____ Nombre del salón de clase/edad del grupo _____

Hoja de trabajo completada por: _____

ÍTEM 28 Interacciones entre el personal y los niños (p. 35)

Piense en cómo el personal interactúa con los niños, incluso durante situaciones positivas, desafiantes y neutrales:

¿Las interacciones con los niños incluyen entusiasmo, afecto y/o aprecio? **S / N**

¿Son la mayoría, si no todas, las respuestas del personal de apoyo y cálidas? **S / N**

¿Hay muchas sonrisas y conversaciones a lo largo del día? **S / N**

¿La mayoría, si no todas, las respuestas del personal a los niños son justas y respetuosas? **S / N**

¿Son comprensivas las respuestas a las emociones fuertes, incluso cuando los sentimientos ocurren durante comportamientos desafiantes? **S / N**

Describa un ejemplo reciente de una interacción que requirió simpatía/comprensión del personal:

Dé un ejemplo de cómo se promueve el respeto mutuo entre el personal y los niños:

Describa cómo el personal promueve la independencia/autonomía en el comportamiento de los niños.

Sugerencia: Considere cómo se fomenta el liderazgo y la planificación de los niños, cómo se apoyan las actividades iniciadas por los niños, cómo responde el personal a las sugerencias o ideas de los niños.

ÍTEM 29 Comunicación entre el personal y los niños (p. 36)

¿Las conversaciones entre el personal y los niños ocurren con frecuencia a lo largo del día? **S / N**

¿Hacer las conversaciones a menudo incluyen múltiples intercambios, más allá de una pregunta y una sola respuesta? **S / N**

Describe ambos lados de una conversación reciente con un niño:

¿Se utiliza la mayor parte del lenguaje adulto para la interacción social y el intercambio de información, en lugar de dar instrucciones y orientación sobre el comportamiento? **S / N**

Pensando en los tipos de preguntas que el personal hace a los niños:

¿Fomentan la conversación? **S / N Sugerencia:** considere si las preguntas a menudo requieren respuestas más largas o si se usan para aprender más sobre cómo piensa un niño en lugar de recopilar principalmente información básica, sí/no.

¿Fomentan la lluvia de ideas o la resolución de problemas? **S / N Sugerencia:** Considere si se utilizan preguntas de "por qué", "cómo", "qué pasaría si".

Enumere dos ejemplos de preguntas que el personal haya hecho y que requirieron que los niños respondieran con respuestas más largas y complejas:

¿Los adultos hablan con cada niño diariamente? **S / N**

Cuando los niños comparten sus ideas, el personal:

¿Hacen preguntas que fomenten el interés para descubrir más sobre sus ideas? **S / N**

¿Agregan información relevante para mejorar lo que el niño ya sabe? **S / N**

Enumere dos interacciones recientes cuando el personal respondió a las ideas de un niño ampliándolas verbalmente:

ÍTEM 30 Supervisión del personal de los niños (p. 37)

¿Se ajusta la supervisión según las necesidades de los niños o las actividades? **S / N** En caso **afirmativo**, describa:

Describa una interacción positiva reciente entre el personal y los niños durante el juego:

Describa una interacción positiva reciente entre el personal y los niños durante las rutinas:

¿Se utilizan las interacciones para ampliar el juego de los niños? **S / N**

¿Qué sucede cuando los niños tienen dificultades para involucrarse o usar materiales?

¿Se reconocen los esfuerzos y logros de los niños? **S / N** ¿Cómo es eso?

¿Alguien en el programa tiene conocimiento de deportes de equipo u otras actividades especiales que pueda enseñárselas a los niños? **S / N** En caso **afirmativo**, enumere ejemplos:

ÍTEM 31 Disciplina (p. 38)

¿Existe una política de disciplina por escrito para el programa de edad escolar que prohíba la disciplina dura? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿los padres reciben una copia? **S / N**

Al establecer las expectativas, ¿se tienen en cuenta las edades y los niveles de desarrollo de los niños y se hacen los ajustes necesarios? **S / N**

Describa las estrategias de orientación no punitivas utilizadas para abordar comportamientos desafiantes o no deseados: _____

Si las estrategias de orientación no son efectivas y los comportamientos continúan, ¿qué sucede a continuación? _____

Piense en cómo está organizado el salón de clases (p. ej., horario diario, espacio y disposición, tipos de materiales) y cómo estos diferentes aspectos pueden afectar los comportamientos.

¿El salón de clases está organizado para reducir las interrupciones del tráfico o el ruido y proporcionar separación entre las áreas tranquilas y activas? **S / N**

¿Se utilizan estrategias de transición para reducir los tiempos de espera? **S / N** En caso **afirmativo**, enumere algunas estrategias utilizadas:

¿Hay una variedad de opciones interesantes en todas las áreas para mantener a los niños ocupados y comprometidos? **S / N**

Si la respuesta es **no**, enumere las áreas donde los materiales adicionales podrían alentar un mayor uso de un área o reducir el conflicto:

¿Hay duplicados de materiales populares o se utiliza un sistema para ayudar a los niños a tomar turnos? **S / N**

¿Hay suficiente tiempo de juego libre que permita a los niños desarrollar amistades y tener experiencias de juego significativas? **S / N**

¿Hay suficiente tiempo programado para juegos activos y enérgicos? **S / N**

¿Se reconocen los comportamientos positivos? **S / N**

¿Hay profesionales externos para ayudar si hay un niño con comportamientos muy difíciles o inusuales? **S / N**

En caso **afirmativo**, enumere las opciones que están disponibles:

¿El personal discute las preocupaciones de comportamiento con los padres y toma decisiones conjuntas sobre planes y estrategias? **S / N** En caso **afirmativo**, proporcione un ejemplo: _____

ÍTEM 32 Interacciones entre compañeros (p. 39)

¿Se les da tiempo a los niños para jugar con amigos de su elección? **S / N**

Considere cómo responde el personal cuando los niños tienen dificultades para llevarse bien:

¿Ayuda el personal a los niños a ser conscientes de los sentimientos de los demás? **S / N**

¿Se alienta a los niños a hablar sobre sus desacuerdos? **S / N**

¿Se discuten y fomentan las técnicas de resolución de problemas como la negociación, la autorreflexión y la escucha activa? **S / N**

Piense en un conflicto reciente entre niños. Describa cómo el personal alentó las opciones apropiadas y ayudó a los niños a resolver el problema: _____

¿Cómo modela el personal habilidades sociales positivas para los niños?

ÍTEM 33 Interacciones entre el personal y los padres (p. 40)

¿Qué tipo de información se comparte con los padres? _____

¿Esto incluye información sobre las políticas y prácticas del programa? **S / N**

¿Esto incluye información sobre temas como eventos comunitarios, recreación, crianza de los hijos, etc.? **S / N**

¿Hay formas en que el programa toma medidas para dar la bienvenida e incluir a los padres? **S / N** En caso **afirmativo**, describa: _____

¿Se llevan a cabo conferencias de padres y maestros? **S/N** En caso **afirmativo**, ¿con qué frecuencia?

¿Hay formas en que los padres puedan dar su opinión o ayudar a tomar decisiones sobre el programa? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿cómo ocurre esto?

ÍTEM 34 Interacción del personal (p. 41)

Solo responda estas preguntas si más de un maestro trabaja con los niños, ya sea al mismo tiempo o en diferentes momentos durante el día; de lo contrario, salte al siguiente elemento.

¿Hay tiempo para que el personal se comunique sobre los niños y el salón de clases? **S / N** ¿Con qué frecuencia y cuándo ocurre esto? _____

Si varios miembros del personal trabajan juntos, ¿hay tiempo de planificación conjunta? **S / N**

En caso **afirmativo**, ¿con qué frecuencia ocurre esto? _____

¿El personal trabaja bien en conjunto (p. ej., buena comunicación, responsabilidades y deberes compartidos)? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿cómo se toman las decisiones sobre la distribución de tareas/responsabilidades? _____

Describa las formas en que el programa planifica actividades, eventos sociales o capacitaciones para promover la interacción positiva del personal: _____

ÍTEM 35 Comunicación entre el personal del programa y los maestros del salón de clases de los niños (p. 42)

Responda estas preguntas solo si el programa para niños en edad escolar es parte de la escuela de los niños. Si el programa es un programa de verano o un centro de cuidado infantil que no está alojado en la escuela de los niños, salte a la sección de reflexión.

¿Existe comunicación entre el personal del programa para niños en edad escolar y los maestros del salón de clases? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿con qué frecuencia ocurre esto y cuáles son los temas más comunes discutidos? _____

¿Hay oportunidades para comunicarse sobre (marque todo lo que corresponda):

- Preocupaciones prácticas o desafíos que tienen los niños.
- Problemas académicos
- Problemas sociales/emocionales

¿Ocurre alguna planificación conjunta para niños individuales? **S / N**

Reflexión para la planificación futura: Después de completar esta hoja de trabajo, puede ser útil volver atrás y pensar más en las respuestas. ¿Hubo alguna pregunta que se respondió "no" en lugar de "sí"? Si es así, esto podría ayudar a identificar áreas en las que trabajar. También puede ser útil dividir temas más grandes en pasos más pequeños para que los cambios y el progreso puedan reconocerse fácilmente. Esperamos que esta hoja de trabajo haya sido un comienzo útil para una práctica continua de autoaprendizaje y sugiera continuar con un plan de acción después de completar las preguntas de reflexión a continuación.

Enumere las áreas donde se observaron puntos fuertes en el lenguaje y las interacciones:

Enumere las áreas en las que se podrían realizar mejoras o en las que hay nuevas ideas en las que pensar:

¿Hay algún problema que trabajará para cambiar de inmediato? Describa, lo que hará:

¿Hay problemas que llevará más tiempo cambiar? ¿Cuáles son estos y qué recursos pueden ser necesarios?

¿Quieres saber más?

No todos los indicadores de SACERS-U están cubiertos en esta hoja de trabajo, por lo tanto, revise la escala cuidadosamente y busque otros recursos, según sea necesario, ya que confiar solo en estas preguntas para prepararse para una evaluación no será suficiente. Lo alentamos a revisar otros recursos que se encuentran en el sitio web ncrlap.org para mantenerse informado sobre cualquier actualización y continuar desarrollando su comprensión de SACERS-U y el proceso de evaluación. Por ejemplo:

- Buscar información general acerca del proceso de evaluación y además recursos específicos de SACERS-U. Estos recursos pueden ofrecer ideas sobre en qué enfocarse o complementar ideas que ya estaba considerando.
- Consulte a las respuestas a las Preguntas Frecuentes o envíe una nueva pregunta a ncrlap@uncg.edu.
- El registro es gratis para los entrenamientos y los seminarios en línea. Algunos de estos seminarios en línea están "En Vivo"; otros están pregrabados y los entrenamientos ofrecen créditos (horas de contacto). Llame al 1-866-362-7527 o regístrese en línea en ncrlap.org.

Al planificar la mejora del programa, siempre tenga en cuenta las características únicas del salón de clases y las instalaciones, como las edades y las habilidades de los niños inscritos, la cantidad de maestros en el salón de clases y las metas y/o la filosofía general. Los programas también pueden buscar el asesoramiento de su consultor de cuidado infantil del DCDEE, CCR&R local y/o asociaciones Smart Start, u otras agencias de cuidado infantil.

North Carolina Rated License Assessment Project
915 Northridge St.
Greensboro, NC 27402
Website: ncrlap.org
Email: ncrlap@uncg.edu
Toll-free: 1-866-362-7527



Referencias:

Harms, T., Jacobs, E., & White, D. (2014). School-age care environment rating scale. (Updated edition). New York, NY. Teachers College Press.

NC Additional Notes (n.d.). Retrieved from <http://www.ncrlap.org>.