

Autoestudio Reflexivo: Instrucciones para los Administradores



Este documento ofrece información que los administradores pueden usar como puntos de conversación con los maestros para guiarlos a través del Autoestudio Reflexivo. Además, se proporciona información y sugerencias específicas para cada uno de los pasos requeridos para que usted los considere y los utilice según corresponda con su programa. El Autoestudio Reflexivo debe completarse antes de la fecha de inicio de la ventana de evaluación.

¿Qué es el Autoestudio Reflexivo y por qué es necesario ahora?

Es una mirada cercana a las prácticas actuales de todo el personal docente y administrativo. La reflexión y la planificación sobre cómo mejorar las prácticas para ofrecer la mayor calidad posible a los niños y las familias también son parte de un proceso de autoaprendizaje. Completar este proceso con los maestros y el personal del programa puede ayudar a respaldar la mejora continua de la calidad de los programas. Se necesita ahora como parte del Proceso de Evaluación Modificadas de Carolina del Norte y se enfoca en áreas que los evaluadores no pueden observar debido a las restricciones de salud actuales.

Este autoestudio alienta a los programas a utilizar las Escalas de Calificación Ambiental para identificar cómo las prácticas actuales se relacionan con las prácticas apropiadas para el desarrollo consideradas en los requisitos en áreas específicas. Las respuestas reflexivas se pueden utilizar para identificar áreas de fortaleza y áreas que necesitan cambios para proporcionar una base para el establecimiento de metas.

¿Qué debo hacer para este proceso y cómo se lo explico a los maestros?

Para iniciar, hay un taller gratuito en línea para administradores sobre el Proceso de Evaluación Modificadas de NC, que incluye información específica sobre el Autoestudio Reflexivo. Esto es opcional, pero muy recomendable para ayudarlo a brindar información a otros miembros del personal y desarrollar su propia comprensión del proceso. Al finalizar se ofrece una hora de contacto de crédito de capacitación. Regístrese y vea en cualquier momento en ncrlap.org.

Lea este documento en su totalidad. Además, hay otros recursos sobre el Proceso de Evaluación Modificadas de Carolina del Norte disponibles en ncrlap.org. Si sus Evaluaciones Modificadas ya están programadas, también recibirá gran parte de la información disponible en el paquete de programación.

Mi programa tiene varios administradores, ¿deberíamos participar todos?

Esa será su decisión basada en cómo funcionará el tiempo para su programa y los diferentes roles que proporciona cada administrador. Tener administradores adicionales disponibles para ayudar a los maestros durante el Paso 2 y para completar las reuniones del Paso 3 probablemente sea útil para programas con una mayor cantidad de aulas. Recuerde, todo el proceso, incluidas las hojas de trabajo completadas y el formulario de verificación, debe completarse cuando el evaluador llegue para realizar la(s) Evaluación(es) Modificada(s). Incluso si las reuniones de reflexión ocurren con diferentes administradores, un administrador completará y firmará el formulario de verificación, garantizando que el proceso se haya completado por completo.

¿Qué sucede si hay rotación de personal durante el proceso y aún no se ha contratado un nuevo maestro principal? ¿O si un maestro está fuera debido a Covid y/o cuarentena?

Hay muchas cosas que los nuevos maestros e incluso los maestros flotantes o sustitutos deben tener en cuenta al ofrecer cuidados de calidad y experiencias de aprendizaje para los niños. Los temas incluidos

en el Autoestudio Reflexivo abordan áreas críticas relacionadas con la salud y la seguridad, las interacciones, el lenguaje para el aprendizaje y el horario diario. Si un aula no tiene un maestro principal dentro de la primera semana del proceso de autoestudio, infórmeselo a su consultor y al NCRLAP, para que todos tengan claro lo que debe ocurrir. Se mantiene la expectativa de que el autoestudio ocurra en aula; sin embargo, para un maestro nuevo, un sustituto o cuando hay una ausencia de más de una semana durante el autoestudio, es posible que el ritmo deba ser diferente. Use su discreción para determinar el ritmo y las expectativas, pero las actividades para el Autoestudio Reflexivo deben ocurrir en cada aula, incluso si no se puede completar todo el autoestudio antes de la Evaluación Modificada. Considere la posibilidad de que un administrador u otro maestro ayude al nuevo miembro del personal. Se debe hacer una nota en el formulario de verificación para describir lo que ha ocurrido.

Paso 1: Semana 1



Comparta información sobre el proceso y las expectativas, incluido el cronograma, con todo el personal docente. A continuación, se proporcionan sugerencias. Cuando esto haya ocurrido, documente la(s) fecha(s) en el Formulario de Verificación de Autoaprendizaje Reflexivo.

Asegúrese de incluir:

1. Una descripción general del proceso, por qué es necesario y el cronograma.
2. Cómo los maestros pueden acceder a la Escala de Calificación Ambiental (ERS) que corresponde de acuerdo con el grupo de edad de los niños atendidos en su aula. Las versiones actuales que se utilizan son las ediciones revisadas con encuadernación en espiral para el ITERS-R y ECERS-R y la edición actualizada con encuadernación en espiral para el SACERS-U. Los números de página proporcionados en las hojas de trabajo se refieren específicamente a esas ediciones.
 - a. Si tiene preguntas sobre qué escala de calificación debe usar en un aula, comuníquese con NCRLAP.
 - b. Para las aulas con niños de dos años, verifique las fechas de nacimiento cuidadosamente porque las aulas se incluirán para la selección aleatoria de ECERS-R o ITERS-R para la Evaluación Modificada según las edades de los niños, el día en que el evaluador esté presente.
 - c. Para las aulas con niños de dos años, recomendamos usar la hoja de trabajo basada en las edades de los niños para el período de tiempo de la Evaluación Modificada en comparación con el mes anterior, si las edades están muy cerca de la mitad de ITERS-R y la mitad de ECERS-R. Recuerde que el ITERS-R es para niños desde el nacimiento hasta los 30 meses y el ECERS-R es para los niños de 31 meses a los 5 años.
3. Los maestros principales deben completar las tres hojas de trabajo **Pensar Más Acerca** deben ser completadas por los maestros líderes en **cada** aula (Lenguaje/Interacciones, Rutinas de Cuidado Personal/Salud y Seguridad y Estructura del Programa). Estos deben compartirse y discutirse con

los maestros. Los maestros líderes en cada aula deben completar las hojas de trabajo requeridas, pero el proceso puede fortalecerse si todos los maestros de la misma aula trabajan juntos.

4. Otra información útil en nclap.org:

- Taller en línea gratuito sobre el Proceso de Evaluación Modificadas, que incluye detalles sobre el Autoestudio Reflexivo (gana 1 hora de contacto al finalizar). Hay un taller en línea para maestros, además del taller en línea para administradores mencionado anteriormente. ****Por favor tenga en cuenta que esto es opcional, pero muy recomendable. En el taller en línea se incluye información que será útil para los maestros al completar las hojas de trabajo, además de comprender más sobre el proceso.**
- Talleres en línea gratuitos para cada una de las ERS (gane 1 hora de contacto cada uno)
- Recursos adicionales sobre diversos temas relacionados con cada una de las ERS.



Paso 2: Semanas 1-4



Todos los maestros líderes completan las tres hojas de trabajo Pensando Más en a un ritmo de aproximadamente una por semana. El tiempo total para completar una hoja de trabajo se estima en alrededor de 2 a 4 horas. Algunos maestros pasarán rápidamente por las hojas de trabajo, mientras que otros pueden necesitar más tiempo, y puede variar el ritmo y las expectativas dentro de su programa según su conocimiento de qué maestros pueden necesitar comenzar rápidamente o quiénes pueden necesitar más estímulo para terminar a tiempo.

Usted podrá proporcionar toda la orientación que desee y debería estar disponible para ayudarlos a responder preguntas. Este es un proceso nuevo con un cronograma obligatorio, por lo que es probable que los controles frecuentes sean útiles.

Puntos claves para recordar a los maestros:

- Para referirse a la escala apropiada con la versión más reciente de las Notas Adicionales NC mientras completa las hojas de trabajo.
- Aunque las restricciones de salud actuales pueden alterar algunas prácticas habituales en el aula, deben informar sobre las prácticas actuales a menos que una pregunta se refiera específicamente a las prácticas pre-pandémica.
- No se trata de una "respuesta correcta", sino de un reflejo honesto de lo que hacen todos los días. Las respuestas proporcionadas no serán evaluadas por NCRLAP.
- A veces, las preguntas pueden parecer repetitivas y esto significa que el tema aparece varias veces en la escala y son especialmente importantes.
- La hoja de trabajo Lenguaje e Interacciones es un poco más larga y compleja. Haga que los maestros comiencen con la hoja de trabajo de Rutinas de Cuidado Personal/Salud y Seguridad que es más corta para ayudarlos a familiarizarse con el proceso.

Puntos claves para que los administradores consideren:

- Los maestros pueden necesitar tiempo fuera del aula para trabajar en las hojas de trabajo. Dado que son extensos y cubren muchos temas, se recomienda trabajar en incrementos de tiempo más pequeños en lugar de intentar completar una hoja de trabajo de una sola vez. Esto también da tiempo para pensar en los temas entre sesiones de trabajo.
- Puede ser útil que los maestros más experimentados trabajen con el personal docente menos experimentado para este proceso.
- Hacer que los maestros trabajen con un Especialista en Asistencia Técnica de la Asociación para Niños o la agencia local de Recursos y Referencias también puede ser beneficioso cuando sea posible.

Paso 3: Semanas 3-4



Los administradores revisan las hojas de trabajo de Pensando Mas completadas con cada maestro principal y discuten los objetivos y los próximos pasos para mejorar la calidad en su aula. Esto se puede hacer en varias reuniones a medida que se completan las hojas de trabajo o todas a la vez según lo que funcione para los horarios de los maestros y administrador(es).

Completar este proceso, incluida la reflexión al final de cada hoja de trabajo, permite a los maestros identificar prácticas que pueden beneficiarse del cambio. Los administradores y maestros pueden usar las hojas de trabajo para identificar y discutir los cambios que son rápidos y fáciles, los cambios que pueden llevar más tiempo o las barreras que no permitirán el cambio. El establecimiento de metas puede ocurrir con metas a corto y/o largo plazo en mente.

Las discusiones pueden incluir:

- Repase las hojas de trabajo Pensando Más, notando áreas de fortaleza y áreas de crecimiento, en las que sería útil seguir trabajando.
- Una oportunidad para que los maestros y administradores hagan preguntas.
- Una revisión de los requisitos en el ERS correspondiente.
- Tomando nota de las preguntas para hacerle a su Consultor de Cuidado Infantil, TA, NCRLAP, etc.
- Planificación inicial para los siguientes pasos o establecimiento de metas. Más allá del espacio para escribir incluido en cada hoja de trabajo, es posible que su programa ya tenga formularios para hacer planes de acción o establecer metas que le gustaría incorporar. Además, el CCR & R o Partnership for Children local pueden tener ideas o formularios que serían útiles para usar con el tiempo.

Para completar el Paso 3, asegúrese de:

- Las tres hojas de trabajo Pensando Más Acerca están completamente terminadas con respuestas individualizadas para cada aula de clase.
- Para recopilar todas las hojas de trabajo de Pensar Más Acerca. Los evaluadores del NCRLAP verificarán que todas las hojas de trabajo se hayan terminado por completo y con respuestas individualizadas. Recolectarán una copia si puede hacer una o puede escanear las hojas de trabajo de las aulas seleccionadas al azar. Los formularios deben completarse antes de la fecha de inicio de la ventana de Evaluación Modificada.
- Completar y firmar el Formulario de Verificación de Autoaprendizaje reflexivo y tenerlo disponible para cuando el evaluador del NCRLAP llegue.

Si tiene alguna pregunta relacionada con la realización del Autoestudio Reflexivo, comuníquese con NCRLAP sin cargo al (866) 362-7527.

Después de completar el Autoestudio Reflexivo, puede decidir usar las hojas de trabajo a lo largo del tiempo con el personal más nuevo o para fomentar la reflexión continua sobre las prácticas del día a día en todas las aulas. Las hojas de trabajo están publicadas en ncrlap.org para descargarlas fácilmente y pueden usarse en cualquier momento. También hay otras dos hojas de trabajo Pensando Más las subescalas Espacio y Mobiliario y Actividades que podrían resultar útiles. Estos no fueron necesarios para este proceso porque esos elementos son parte de la Evaluación Modificada.