

# Autoestudio Reflexivo para Centros de Cuidado Infantil: Descripción General del Proceso de Tres Pasos



Semana 1

El administrador comparte información sobre el proceso de Autoestudio Reflexivo con los maestros. Esto incluye brindarles a los maestros:

- Instrucciones y recursos para el Autoestudio de **ncrlap.org**, incluido un taller en línea que ofrece información adicional sobre este proceso.
- Una copia de la Escala de Calificación Ambiental que se aplica a las edades de los niños actualmente inscritos:
  - ECERS-R para niños mayores de 2 años & preescolares
  - ITERS-R para bebés / niños pequeños
  - SACERS-U para niños en edad escolar

*El administrador ingresará la (s) fecha (s) en que se compartió la información con los maestros en el formulario de Verificación de Autoaprendizaje.*

# 1



Semanas 1-4

En cada aula de clases, los maestros líderes completan tres hojas de trabajo "Pensando Más" asociadas con la escala de calificación utilizada en su aula de clases.

Estas hojas de trabajo piden a los maestros (o equipos docentes) que reflexionen sobre sus situaciones actuales y prácticas diarias en estas áreas:

- Lenguaje/Interacciones
- Rutinas de cuidado personal / Salud y Seguridad
- Estructura del programa

Para fomentar la reflexión, recomendamos que las hojas de trabajo se completen durante un período de tres semanas (una por semana). Reserve de 2 a 4 horas para completar cada hoja de trabajo, quizás 30 minutos por día.

*El administrador debe comunicarse con los maestros durante este tiempo para abordar las preguntas y facilitar la finalización antes del inicio de la ventana de evaluación.*

# 2



Semanas 3-4

El administrador tiene una conversación con cada maestro (o equipo docente) sobre las hojas de trabajo completadas. El propósito es revisar el trabajo, abordar cualquier pregunta persistente y pensar en los próximos pasos o el establecimiento de objetivos en función de las ideas generadas durante el proceso.

Para fomentar la discusión, reserve tiempo suficiente para estas conversaciones (tal vez 1 hora por salón de clase). Estas reuniones pueden ocurrir con diferentes administradores, según sea necesario y si corresponde, para completarlas todas para cada salón.

Después de las conversaciones con los maestros, el administrador recopila las hojas de trabajo completadas y completa el Formulario de Verificación de Autoaprendizaje.

*Todas las hojas de trabajo del maestro y el formulario de verificación deben completarse antes del inicio de la ventana de Evaluación modificada. El administrador entregará estos documentos al evaluador cuando visite para la evaluación.*

# 3