

Su Evaluación(s) está Programada. Y Ahora Que?



Estos son los siguientes pasos en su preparación:

1. Completar elementos de acción (por ejemplo, formularios de información de aulas y profesores, copias del horario diario, etc.). Los formularios se incluyen en el paquete de programación
2. Lea todas las páginas del paquete de programación .
3. Obtenga respuestas a cualquier pregunta que tenga.
 - Visite ncrlap.org
 - Use los números de teléfono incluidos en la carta de presentación para comunicarse con su Programador o Consultor de Cuidado Infantil.
4. Los administradores y los maestros a menudo se sienten más a gusto si saben qué esperar cuando los observadores están presentes en su programa o clase. Revise la información a continuación con el personal del programa, que podría participar en las próximas evaluaciones de la Escala de calificación ambiental. Esta información le dará a usted y a su personal una mejor comprensión del proceso.

Prepare las familias y los niños:

- Informe a las familias que un visitante(s) puede estar presente en el aula en algún momento durante la ventana de evaluación.
- Prepare a los niños para un visitante (s) en el aula. A menudo, los maestros les dicen a los niños que un invitado (s) viene a verlos jugar y escriben notas sobre las actividades y los juguetes que usan en el aula.

Prepare el personal involucrando y compartiendo la siguiente información con ellos:

- Comparta los elementos relevantes de este paquete con el personal y vea si tienen alguna pregunta sobre qué esperar.
- Durante la observación en el aula, los maestros no necesitan cambiar lo que usualmente hacen. Los evaluadores necesitan ver un día típico que incluya el personal regular, el horario y las interacciones. Los miembros adicionales del personal no deben estar presentes a menos que estas personas formen parte de la rutina diaria de esa aula en ese momento (por ejemplo, un maestro flotante que ayuda diariamente con el almuerzo).
- Una vez que comience la observación, los evaluadores limitarán sus interacciones con los maestros o los niños y tratarán de integrarse en un segundo plano. Tomarán notas durante toda la observación para asignar con precisión puntajes para los elementos en todos los niveles de calidad. A veces pueden permanecer en un lugar para observar, mientras que en otras ocasiones deberán moverse por los ambientes interiores y exteriores para observar materiales u observar eventos específicos.
- Los evaluadores intentan mantenerse fuera del camino, pero los maestros pueden solicitar que los evaluadores se muevan en cualquier momento si están en un lugar donde los maestros y / o los niños necesitan estar.

Su Evaluación(s) está Programada. Y Ahora Que?



- Los maestros deben estar disponibles (alrededor de la hora de la siesta) para una entrevista de 30 a 45 minutos después de la observación. El maestro principal responde la mayoría de las preguntas; sin embargo, se pueden hacer algunas preguntas a otros maestros de aula o maestros que trabajan con los niños en diferentes momentos o en diferentes aulas durante todo el día (cuando corresponda).

El día de la (s) evaluación (es):

- Esté listo cuando el (los) evaluador (es) lleguen con los formularios completos y actualizados. Imprima dos copias del horario diario de cada aula.
- Ofrezca horarios, personal y actividades diarias típicas.
- Para los centros de cuidado infantil, asegúrese de que una persona designada esté presente a la hora programada de la llegada del evaluador, que pueda proporcionar la documentación al evaluador y realizar una selección aleatoria.
- Para los centros de cuidado infantil, piense dónde se realizarán la entrevista(s) y qué se necesita para la cobertura del aula en ese momento.

Después de la (s) evaluación (es):

- El consultor entrega y discute el informe resumido de la instalación en un momento posterior. Los evaluadores no comparten información con el programa sobre los resultados de la evaluación al final de la observación.
- Cuando su consultor comparte el informe resumido de la instalación, este es un buen momento para hacer preguntas y discutir estrategias e ideas. Es de gran ayuda mirar juntos la Escala de Calificación del Medio Ambiente y el informe de evaluación, y consultar las Notas Adicionales de Carolina del Norte.
- Considere crear un plan de acción que identifique las áreas que mejorarán su programa basado en prácticas apropiadas para el desarrollo. Recuerde que el proceso de evaluación está diseñado para ayudar a identificar áreas de fortaleza y áreas que necesitan mejoras. Reconocer los puntos fuertes, así como prestar atención a los elementos que reciben puntuaciones inferiores a 5. Reconocer las fortalezas puede ser útil para apoyar y motivar al personal a brindar atención de alta calidad todos los días.
- Se recomienda encarecidamente a los administradores que compartan información con los maestros de clase y los involucren en los procesos de planificación y toma de decisiones con respecto a los cambios necesarios. Ayude a todos los empleados a reconocer que habrá información y requisitos desconocidos, y algunos puntajes bajos junto con puntajes altos. Sería útil apoyarlos para que vean las evaluaciones como una oportunidad de planificación y aprendizaje.
- Reconocer las fortalezas, así como prestar atención a los elementos que reciben puntajes de 4 o menos. Reconocer las fortalezas puede ser útil para apoyar y motivar al personal a brindar atención de alta calidad todos los días.