

Pensando Más en las Rutinas de Cuidado Personal



ECERS-R

Propósito: Este documento aborda muchos de los requisitos que se encuentran en la subescala de Rutinas de Cuidado Personal. La atención se centra en los indicadores de los niveles 3, 5 y 7. Es importante revisar todo el ítem para asegurarse de que ningún indicador en el nivel 1 o “inadecuado” se aplique al salón de clases. Responder a las preguntas y hacer referencia al ECERS-R le permitirá familiarizarse con los requisitos, al tiempo que ofrece la oportunidad de reflexionar sobre las prácticas y situaciones actuales.

Preparación: Consulte el ECERS-R (edición encuadernada en espiral publicada en 2005) al completar las preguntas. Para comprender mejor el formato y la estructura de la escala, revise las instrucciones para calificar en las páginas 5 y 6 del ECERS-R y la definición de términos comunes en las páginas 6 y 7. También será útil consultar una copia de las Notas Adicionales de NC más actualizadas (disponibles en ncrlap.org). Hay muchas preguntas, por lo que completarlas probablemente requerirá varias sesiones de reflexión/revisión.

Los ítems incluidos aquí consideran las rutinas del salón de clase preescolar para la llegada y salida, alimentación, descanso, uso del baño/cambio de pañales, prácticas de salud y seguridad del entorno de los niños. Estas consideraciones y prácticas ayudan a mantener las condiciones sanitarias para prevenir enfermedades de los niños y los maestros, y brindan un entorno seguro para que los niños aprendan. Además, consideran oportunidades durante la atención de rutina para promover la independencia, apoyar el aprendizaje y construir relaciones.

Consejos:

- Si está confundido acerca de una pregunta, mire el ítem en el ECERS-R y verifique las Notas de Clarificación y/o Notas Adicionales de NC de NC para identificar el indicador específico y el requisito al que se refiere. Los números de página de este documento se refieren a la versión en Inglés. Tenga en cuenta que las versiones en Español tienen números de página diferentes.
- Describa las prácticas actuales que se dan al responder las preguntas. Recuerde, no se trata de una “respuesta correcta”, sino de una manera de generar comprensión sobre lo que ocurre todos los días.
- El uso continuo de la hoja de trabajo puede ayudar a verificar que las rutinas continúen manteniendo las prácticas sanitarias y que se aborden los problemas de seguridad. Además, ayuda a garantizar que los niños tengan oportunidades de aprender y tener interacciones positivas

durante las rutinas, así como en el juego. Al considerar rutinas como lavarse las manos, preparar comidas, ir al baño y dormir la siesta, lo más útil para todos los adultos en el salón de clases es tener un entendimiento común de los requisitos.

- Responder las preguntas con otra persona (asistente del salón, administradores, especialistas en asistencia técnica, etc.) promueve el intercambio de perspectivas y puede llamar la atención sobre diferentes detalles.

Fecha(s) completada(s): _____ Nombre del salón de clases/edad del grupo: _____

Hoja de trabajo completada por: _____

ÍTEM 9 Recibimiento/despida (p. 22–23)

¿Entran los padres al salón de clases durante la llegada y la salida? **S / N**

¿Se dan saludos para cada padre e hijo? **S / N**

¿Qué se habla con los padres durante las llegadas y salidas? _____

¿Hay formas de ayudar a los niños a participar en actividades después de su llegada? _____

Cuando otros miembros del personal ingresan al salón de clases para ofrecer ayuda, ¿saludan consecuentemente a los niños? **S / N**

Al final del día antes de irse, ¿los niños todavía están ocupados con las actividades? **S / N**

ÍTEM 10 Comidas/meriendas (p. 24–25)

Se sirven _____ comidas y _____ meriendas cada día.

¿El horario de comidas/meriendas cumple con los requisitos según el horario de funcionamiento de su programa? **Sugerencia:** consulte las Notas de Clarificación en la página 25. **S / N**

¿El horario de comidas/meriendas parece satisfacer las necesidades de los niños (p. ej., no piden comida antes y tienden a comer mucho de lo que se les sirve)? **S / N**

Si el programa proporciona comidas/meriendas, mire el menú de esta semana y las pautas de comidas del USDA. ¿Están presentes todos los componentes alimentarios requeridos para cada comida o merienda? **S / N / NA**

Para las aulas con consideraciones alimentarias especiales, como alergias o preferencias familiares, considere lo siguiente, o circule **NA** y pase al siguiente grupo de preguntas:

¿Se publica esta información en los espacios donde comen los niños, para que todos los adultos que trabajan con niños estén al tanto? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿dónde se encuentra? _____

¿Qué sustituciones de alimentos se realizan? _____

¿Las sustituciones cumplen con las pautas del USDA O se proporciona una nota del médico que especifica lo que se debe servir? **S / N**

Para el saneamiento de la mesa, antes y después de las comidas/meriendas:

¿Se limpian con agua jabonosa y se secan con una toalla de papel de un solo uso o un paño limpio? **S / N**

¿Están rociados con solución sanitizante? **S / N** Se permite que la solución se seque al aire o permanezca en la superficie durante al menos ____ minutos antes de limpiarlo.

El lavado de manos adecuado incluye el uso de agua corriente y jabón.

¿Los niños se lavan las manos antes y después de las comidas y meriendas? **S / N**

¿Los maestros y el personal se lavan las manos antes y después de las comidas/meriendas? **S / N**

Si corresponde, ¿se incluye a los niños con discapacidades en la mesa con los demás niños? **S / N / NA**

Piense en el proceso de transición antes y después de las comidas/meriendas, ¿cuánto tiempo esperan los niños para lavarse las manos o en las mesas antes/después de comer? _____

¿Qué estrategias se utilizan para ayudar a que las transiciones se realicen sin problemas? _____

¿Alguien se sienta con los niños y tiene conversaciones con ellos? **S / N** En caso **afirmativo**, describa algunos ejemplos recientes, incluidos los temas discutidos: _____

¿Cómo se promueven las habilidades de autoayuda de los niños durante las comidas/meriendas? _____

ÍTEM 11 Siesta/descanso (p. 26–27)

¿El horario de siesta/descanso parece satisfacer las necesidades de los niños (p. ej., rara vez se cansan mucho antes de la hora de la siesta, la mayoría descansa fácilmente)? **S / N**

Si un niño está cansado antes de la siesta programada o no tiene sueño, ¿qué opciones se ofrecen? _____

¿Se almacenan las provisiones para la siesta de modo que las superficies para dormir y los diferentes artículos de los niños no se toquen entre sí ni con el piso? **S / N**

¿Se almacenan las provisiones para la siesta en un área conveniente y de fácil acceso? **S / N**

Cuando los niños están descansando, las colchonetas o camitas se colocan al menos a _____ pies de distancia o están separados por una barrera sólida que se extiende a todo lo largo de las superficies para dormir.

¿El salón de clase es propicio para la siesta/descanso (p. ej., luces tenues, música suave, etc.)? **S / N**

Describe el papel de los maestros en la supervisión y cualquier interacción que ocurra para ayudar a los niños a relajarse: _____

ÍTEM 12 Uso del baño/cambio de pañales (p. 28–29)

¿Se proporcionan disposiciones básicas para las rutinas de uso del baño (p. ej., papel higiénico, jabón y agua corriente, toallas de papel individuales)? **S / N**

¿El horario para ir al baño/cambiar pañales satisface las necesidades de los niños (sin accidentes relacionados con el uso del baño relacionados con el horario, sin períodos prolongados entre el cambio de pañales o el uso del baño)? **S / N**

Para los niños que usan pañales o pañal de entrenamiento describa el sistema implementado que garantiza cambios o visitas al baño cada 2 horas:

Procedimientos de cambio de pañales/ pañal de entrenamiento (omite las siguientes preguntas si no corresponde):

¿Están preparados todos los suministros antes de llevar al niño a la mesa/área de cambio de pañales? **S / N**

¿Se le quitó correctamente el pañal/pañal de entrenamiento y se desechó de inmediato en un basurero tapado que no requiere manos? **S / N**

¿Se limpian las manos del maestro y del niño con una toallita desechable antes de volver a vestir al niño con su pañal/ pañal de entrenamiento y ropa limpia? **S / N**

Tenga en cuenta las medidas sanitarias que se deben tomar si se cambia el pañal o el pañal de cualquier niño estando de pie. ¿Existen procedimientos para reducir la propagación de gérmenes durante este tipo de cambios? **Sugerencia:** Piense en la preparación de los suministros, la colocación y eliminación de los pañales sucios y qué tan involucrado está el maestro en la limpieza del niño. **S / N**

Si se utiliza una superficie para cambiar pañales (p. ej., una colchoneta o una mesa para cambiar pañales):

¿Se limpia con agua jabonosa y se seca con una toalla de papel de un solo uso? **S / N**

¿Se rocía con desinfectante? **S / N** Se permite que el desinfectante permanezca en la superficie durante al menos _____ minutos antes de limpiarlo.

Con respecto al lavado de manos, ¿los niños se lavan las manos después de ir al baño o de cambiar los pañales? **S / N**

El personal ¿se lava las manos después de ayudar a ir al baño/vestirse o después de completar el proceso de cambio de pañales? **S / N**

Para los salones de clase con un lavamanos separado que se usa solo para lavarse las manos en relación con el lavado de manos para ir al baño o cambiar pañales, ¿se usa constantemente de esta manera durante todo el día? **S / N**

Cuando se usa un lavamanos para diferentes tipos de lavado de manos, ¿existe un proceso para desinfectar los lavamanos que se usan para lavarse las manos después de ir al baño/cambiar pañales antes de que ocurran otros tipos de lavado de manos? **S / N**

Describa cómo se supervisa a los niños durante el uso del baño/cambio de pañales, incluidos los tipos de interacciones que ocurren: _____

¿Las provisiones para ir al baño son convenientes para el salón de clases? **S / N**

¿Son los lavamanos y el baño (si se usan) lo suficientemente bajos para que los use la mayoría de los niños? **S / N**

Describa cómo se promueven las habilidades de autoayuda de los niños durante el uso del baño/cambio de pañales: _____

ÍTEM 13 Prácticas de salud (p. 30–31)

¿Está prohibido fumar en todas las áreas utilizadas para el cuidado de niños? **S / N**

¿Se lavan las manos tanto los niños como los adultos en los siguientes horarios?

- A la llegada
- Después de estar al aire libre
- Después de jugar con materiales húmedos, pegajosos o que dejan residuos
- Antes y después de jugar con agua
- Después del contacto con fluidos corporales
- Después de tocar superficies potencialmente contaminadas, como tapas de botes de basura o mascotas

Si se usa gel desinfectante para manos, ¿esto ocurre SOLO cuando no hay agua corriente ni jabón disponibles, como cuando se está al aire libre? **S / N / NA** ¿Se mantiene fuera del alcance de los niños y solo se usa con supervisión? **S / N / NA**

Además del lavado de manos, ¿qué otras acciones se toman para reducir la propagación de gérmenes? **Sugerencia:** vea las Notas de Clarificación en la página 31 para ver ejemplos, también considere el diseño del bote de basura y la tapa y la frecuencia con la que se quitan y limpian los juguetes que se colocan en la boca: _____

Durante todo el año, ¿los niños están vestidos adecuadamente para las condiciones en el interior y el exterior? **S / N**

¿Qué consideraciones se hacen para las diferentes estaciones del año, condiciones climáticas y actividades cotidianas (p. ej., delantales, ropa, etc.)? _____

¿Qué se hace si la cara o las manos de los niños se ensucian o si su ropa se moja o se ensucia en la escuela? _____

Describa cómo los maestros modelan y enseñan a los niños buenas prácticas de salud: _____

¿Hay formas de enseñar a los niños a manejar sus prácticas de salud de forma independiente? **S / N** Lista de ejemplos: _____

¿Los niños se cepillan los dientes en el programa? **S / N** En caso **afirmativo**, ¿se guardan los cepillos de dientes para que no se toquen y puedan secarse al aire? **S / N**

ÍTEM 14 Prácticas de seguridad (p. 32–33)

Enumere las provisiones para emergencias **Sugerencia:** consulte la página 32 para ver ejemplos: _____

Verifique los riesgos de seguridad en todos los espacios interiores y exteriores utilizados por los niños. ¿Está presente alguno de los siguientes peligros comunes? Tenga en cuenta que esta no es una lista completa de posibles peligros.

Adentro

- Tomacorrientes descubiertos o cables eléctricos sueltos
- Artículos etiquetados como "mantener fuera del alcance de los niños" accesibles
- Desinfectante o sanitizante rociado cuando hay niños cerca
- Peligros de asfixia (p. ej., juegos de juguetes con piezas pequeñas, piezas de crayón rotas para niños menores de 3 años; peligros de asfixia con alimentos para niños menores de 4 años)

Al aire libre

- Amortiguación insuficiente debajo del equipo de motricidad gruesa
- Las zonas de caída no son lo suficientemente grandes alrededor del equipo de motricidad gruesa
- El espacio entre equipos es demasiado estrecho
- El espacio al aire libre no está completamente cercado o la altura de la cerca es inferior a 4 pies

Sugerencia: Consulte el documento NCRLAP's Requirements for Gross Motor Space and Equipment para conocer las medidas específicas del equipo de motor grueso.

¿Se notaron preocupaciones de seguridad adicionales que pueden requerir acción/modificación? **S / N**
En caso **afirmativo**, describa: _____

Describe el papel de los maestros en la supervisión, tanto en el interior como en el exterior: _____

Describe las formas en que los maestros monitorean y toman medidas para prevenir o evitar posibles peligros: _____

¿Los maestros les recuerdan a los niños las razones de las reglas y expectativas de seguridad todos los días? **S / N** En caso **afirmativo**, describa ejemplos: _____

¿Los niños suelen seguir las reglas de seguridad? **S / N**

Reflexión para la planificación futura: Después de completar esta hoja de trabajo, puede ser útil volver atrás y pensar más en las respuestas. ¿Hubo alguna pregunta que se respondió "no" en lugar de "sí"? Si es así, esto podría ayudar a identificar áreas en las que trabajar. También puede ser útil dividir temas más grandes en pasos más pequeños para que los cambios y el progreso puedan reconocerse fácilmente. Esperamos que esta hoja de trabajo haya sido un comienzo útil para una práctica continua de autoaprendizaje y sugiera continuar con un plan de acción después de completar las preguntas de reflexión a continuación.

Enumere las áreas donde se observaron fortalezas en las rutinas de cuidado personal:

Enumere las áreas donde se podrían hacer mejoras o hay nuevas ideas en las que pensar:

¿Hay algún problema en el que trabajará para cambiar de inmediato? Describa lo que hará:

¿Hay problemas que tomarán más tiempo para cambiar? ¿Cuáles son estos y qué recursos pueden ser necesarios?

¿Quieres saber más?

No todos los indicadores de ECERS-R están cubiertos en esta hoja de trabajo, por lo tanto, revise el ECERS-R cuidadosamente y busque otros recursos, según sea necesario, ya que confiar solo en estas preguntas para prepararse para una evaluación no será suficiente. Lo alentamos a revisar otros recursos que se encuentran en el sitio en línea ncrlap.org para mantenerse informado sobre cualquier actualización y continuar desarrollando su comprensión del ECERS-R y el proceso de evaluación.

- Buscar información general acerca del proceso de evaluación y además recursos específicos de ECERS-R. Estos recursos pueden ofrecer ideas sobre en qué enfocarse o complementar ideas que ya estaba considerando.
- Consulte a las respuestas a las Preguntas Frecuentes o envíe una pregunta a ncrlap@uncg.edu.
- El registro es gratis para los entrenamientos y los seminarios en línea. Algunos de estos seminarios en línea están 'En Vivo'; otros están pregrabados y los entrenamientos ofrecen créditos (horas de contacto). Llame al 1-866-362-7527 o regístrese en línea en ncrlap.org. Al planificar la mejora del programa, siempre tenga en cuenta las características únicas del salón de clases y las instalaciones, como las edades y las habilidades de los niños inscritos, la cantidad de maestros en el salón de clases y las metas y/o la filosofía general. Los programas también pueden buscar el asesoramiento de su consultor de cuidado infantil del DCDEE, CCR&R local y/o asociaciones Smart Start, u otras agencias de cuidado infantil.

North Carolina Rated License Assessment Project
915 Northridge St.
Greensboro, NC 27402
Website: ncrlap.org
Email: ncrlap@uncg.edu
Toll-free: 1-866-362-7527



Referencias:

Harms, T., Clifford, R., & Cryer, D. (2005). Early childhood environment rating scale. (Revised edition). New York, NY. Teachers College Press.

NC Additional Notes (n.d.). Retrieved from <http://www.ncrlap.org>.